

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG Biblioteki Publicznej Ośrodka Kultury w Brzeszczach wraz z filiami**

Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze publicznym działającą na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2018, poz. 574 j. t.);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018 r., poz. 1983 j. t.);
3. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000 j. t.);
4. Statutu Ośrodka Kultury w Brzeszczach stanowiącego załącznik do uchwały nr Nr IV/24/2003 Rady Miejskiej w Brzeszczach z dnia 11 lutego 2013 roku w sprawie: nadania Statutu Ośrodka Kultury w Brzeszczach.

### **I. DEFINICJE**

#### § 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Materiałach bibliotecznych** - rozumie się przez to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści tj.: książki, czasopisma, zbiory multimedialne oraz regionalne, a także zbiory elektroniczne dostępne w sieci.
2. **Karcie zapisu** - rozumie się przez to dokument zawierający: 1) dane osobowe Użytkownika (nazwisko i imię, datę urodzenia, zawód/zajęcie, pełny adres zameldowania i zamieszkania, adres e-mail lub numer telefonu) oraz nr karty czytelnika i znak statystyczny; 2) oświadczenia Użytkownika, że zna regulamin Biblioteki i zobowiązuje się do jego przestrzegania oraz, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie oraz, że dane osobowe nie podlegają profilowaniu i nie będą przekazywane poza EOG; 3) zgodę na przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych w celach statystycznych; 4) zgodę na przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych oraz wizerunku w celach promocyjnych.
3. **Użytkownika** - rozumie się przez to osobę, która spełniła warunki uprawniające ją zgodnie

z regulaminem do korzystania z materiałów i usług bibliotecznych.

**4. Dokumentie tożsamości** - rozumie się przez to dokument urzędowy potwierdzający tożsamość osoby ubiegającej się o korzystanie z materiałów i usług Biblioteki. Podstawowe dane zawarte w takim dokumencie to: nazwisko i imiona osoby, data urodzenia, płeć. Cudzoziemcy okazują paszport lub kartę pobytu.

**5. Usługach reprograficznych** - rozumie się przez to ogół zagadnień i metod, dotyczących kopiowania materiałów graficznych i piśmienniczych, przy pomocy środków mechanicznych lub elektronicznych.

## II. REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

### § 2

#### Postanowienia Ogólne

1. Biblioteka Publiczna Ośrodka Kultury w Brzeszczach oraz filie Biblioteki Publicznej Ośrodka Kultury w Brzeszczach prowadzą wypożyczalnie biblioteczne, zwane dalej wypożyczalniami.
2. Zapis do jednej z wypożyczalni prowadzonych przez Bibliotekę Publiczną Ośrodka Kultury w Brzeszczach nie uprawnia do korzystania z wypożyczalni prowadzonych przez pozostałe biblioteki.
3. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne z zastrzeżeniem opłat za usługi, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach, a w szczególności:
  - a) za usługi reprograficzne;
  - b) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, określonych kwotowo treścią Cennika usług Biblioteki Publicznej Ośrodka Kultury w Brzeszczach oraz filii bibliotecznych Biblioteki Publicznej Ośrodka Kultury w Brzeszczach, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora OK.

### § 3

#### Prawo korzystania ze zbiorów i usług biblioteki

1. Z wypożyczalni mogą korzystać osoby, które zapiszą się do biblioteki w sposób opisany w treści regulaminu a następnie będą przestrzegać zapisów regulaminu w sposób odpowiedni.
2. Aby zapisać się do biblioteki i korzystać z jej zbiorów należy:

- a) okazać ważny dokument stwierdzający tożsamość;
  - b) wypełnić Kartę zapisu stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, zapoznać się z Regulaminem i zobowiązać się do przestrzegania go, poświadczając swoje zobowiązanie podpisem na Karcie zapisu.
3. Osoby niepełnoletnie po ukończeniu 13 roku życia mogą zapisać się do biblioteki osobiście. Rejestracja osób poniżej 13 roku życia następuje na podstawie pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego (Karta zapisu - Załącznik nr 1).
  4. W bazie danych osobowych gromadzone są następujące dane wymagane do rejestracji: nazwisko i imię Użytkownika, data urodzenia, adres zamieszkania, zawód/zajęcie, telefon kontaktowy, adres e-mail, a w przypadku osób poniżej 13 roku życia dodatkowo: imię i nazwisko, adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego.
  5. Podanie danych przez Użytkownika jest niezbędne do zarejestrowania Użytkownika w Bibliotece. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości korzystania z usług biblioteki.
  6. Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich zmiany.
  7. Użytkownik zobowiązany jest do informowania pracownika biblioteki o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania oraz swoich danych kontaktowych.

#### § 4

##### Zasady wypożyczania zbiorów bibliotecznych

1. Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne osobom zapisanym do biblioteki zwanym Użytkownikami na zewnątrz.
2. Jednorazowo każdy Użytkownik może wypożyczyć 5 pozycji na okres nie dłuży niż 1 miesiąc, z zastrzeżeniem, że:
  - a) Użytkownik może mieć wypożyczone w jednym czasie tylko 2 lektury szkolne;
  - b) bibliotekarz jest uprawniony do przesunięcia, na wniosek Użytkownika, terminu zwrotu wypożyczonej pozycji na kolejny miesiąc, pod warunkiem braku zgłaszanego zapotrzebowania na tę pozycję ze strony innych Użytkowników;
  - c) bibliotekarz może skrócić miesięczny termin wypożyczenia pozycji stanowiących szczególnie poszukiwane pozycje, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji objętych wykazem lektur szkolnych;
  - d) w szczególnych wypadkach, na wniosek Użytkownika podyktowany nadzwyczajnymi okolicznościami, bibliotekarz ma prawo zwiększenia ilości wypożyczanych pozycji maksymalnie do 10 pozycji.

3. Użytkownik jest zobowiązany do dbania o wypożyczone pozycje. Podczas wypożyczania Użytkownik winien zgłosić bibliotekarzowi zauważone uszkodzenia każdej z pozycji, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za stan pozycji przy jej zwrocie.

## § 5

### Kary za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych

1. W przypadku przetrzymania przez użytkownika wypożyczonej pozycji ponad 1. miesięczny termin bądź ponad termin wyznaczony przez bibliotekarza, Użytkownik otrzyma upomnienie telefoniczne (bezpłatne), a po jego bezskutecznym upływie (90 dni), kolejne upomnienia pisemne wskazujące na kwotę do zapłaty za opóźnienie w oddaniu pozycji, określoną na podstawie obowiązującego cennika opłat.
2. W przypadku wystąpienie nie odnotowanego przed wypożyczeniem pozycji przez użytkownika uszkodzenia pozycji lub zagubienia książki, Użytkownik posiada możliwość przekazania na rzecz biblioteki w miejsce pozycji uszkodzonej, pozycję o tym samym tytule (podobne wydanie) bądź też pozycję o innym, zaakceptowanym przez bibliotekarza tytule i wartości nie mniejszej od wartości pozycji uszkodzonej.
3. Odpowiedzialność finansową za Użytkowników poniżej 13 roku życia ponoszą opiekunowie prawni.

## § 6

### Zasady przyjmowania darów bibliotecznych

1. Każda zainteresowana osoba fizyczna, jak też osoba prawna może oddać dary biblioteczne do wypożyczalni bądź czytelnii.
2. Przyjmowaniem darów bibliotecznych zajmują się bibliotekarze dyżurujący w godzinach ich pracy.
3. Biblioteka zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia selekcji otrzymanych darów dokonywanej wg następujących kryteriów:
  - a) zgodność z profilem gromadzonych zbiorów;
  - b) liczba posiadanych w bibliotece egzemplarzy;
  - c) stan, w jakim znajduje się dar biblioteczny.
4. Po przeprowadzeniu selekcji dary biblioteczne mogą zostać: włączone do zbiorów bibliotecznych, przekazane innym bibliotekom, sprzedane z przeznaczeniem dochodu na cele statutowe, oddane bezpłatnie czytelnikom, a w przypadku złego stanu mogą zostać

przekazane na makulaturę.

5. Każdy darczyńca, składając dary biblioteczne, akceptuje przedstawione niniejszym regulaminem zasady selekcji darów i po przekazaniu darów bibliotecznych nie może składać zastrzeżeń do sposobu rozdysponowania przekazanymi przez niego darami.
6. Na wniosek darczyńcy, w związku z przekazaniem darów, darczyńca otrzyma pisemne podziękowanie za przekazane dary.

## § 7

### Ochrona danych osobowych użytkowników biblioteki

1. Administratorem danych osobowych użytkowników biblioteki jest Ośrodek Kultury w Brzeszczach z siedzibą w Brzeszczach przy ul. Narutowicza 1 (32-620 Brzeszcze).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail: [iod@ok.brzeszcze.pl](mailto:iod@ok.brzeszcze.pl).
3. Dane osobowe użytkowników biblioteki przetwarzane będą w celu:
  - a) niezbędnym do realizacji świadczonych przez nas usług udostępniania zbiorów i obsługi użytkowników (czytelników) realizowanych przez nas na podstawie ustawy o bibliotekach, w związku z zawarciem z nami umowy (wypożyczenia zbiorów/książek) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a także na podstawie Twojej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - b) wypełnienia obowiązków statystycznych i sprawozdawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c;
  - c) ewentualnie zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. f RODO gdy przetwarzanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Każdy użytkownik posiada prawo:
  - a) do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
  - b) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
5. Podanie przez użytkownika danych jest dobrowolne lecz jest warunkiem niezbędnym do zawarcia, realizacji i dokonania czynności wypożyczenia zbiorów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypożyczenia zbiorów bibliotecznych.
6. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane w zakresie: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania albo do korespondencji, zawód/zajęcie, numer telefonu i adres poczty elektronicznej.
7. Odbiorcami danych osobowych użytkowników będą te podmioty, którym wypożyczalnia ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy administracji publicznej.

8. Dane osobowe użytkownika będą przetwarzane przez Ośrodek Kultury w Brzeszczach nie dłużej niż to będzie niezbędne do należytej realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych przewidzianych przepisami prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
10. Powierzmy przetwarzanie danych osobowych użytkowników na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, firmom świadczącym na Naszą rzecz usługi, w tym usługi pocztowe, dostaw oprogramowania komputerowego i usług serwisu komputerowego wyłącznie dla celu określonego w pkt. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej.
11. Przetwarzanie danych osobowych użytkowników nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## **II. REGULAMIN CZYTELNI**

### **§ 8**

#### **Prawo korzystania z czytelnia**

1. Z księgozbioru podręcznego prowadzonego przez Bibliotekę Publiczną Ośrodka Kultury w Brzeszczach oraz filie Biblioteki Publicznej Ośrodka Kultury w Brzeszczach i zgromadzonego w czytelnia mogą korzystać bezpłatnie w miejscu do tego wyznaczonym wszyscy użytkownicy, którzy wpiszą się do zeszytu czytelnia.
2. W przypadku zniszczenia udostępnionej Użytkownikowi pozycji, Użytkownik ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w § 4 pkt 2 Regulaminu.

## **III. REGULAMIN KORZYSTANIA ze stanowisk komputerowych**

### **§ 9**

#### **Prawo korzystania ze stanowisk komputerowych**

1. Ze stanowisk komputerowych znajdujących się w Bibliotece Publicznej Ośrodka Kultury w Brzeszczach oraz filiach bibliotecznych Biblioteki Publicznej Ośrodka Kultury w Brzeszczach mogą korzystać bezpłatnie w miejscu do tego wyznaczonym wszyscy użytkownicy powyżej 15 roku życia, którzy po uzgodnieniu możliwości korzystania ze

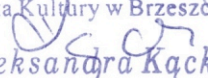
- stanowisk komputerowych z bibliotekarzem wpiszą się do zeszytu czytelnia.
2. Użytkownicy do lat 15 mogą korzystać ze stanowisk komputerowych wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
  3. Czas korzystania ze stanowisk komputerowych przez 1 użytkownika jest ograniczony do maksymalnie 1 godziny.
  4. Zabrania się użytkownikom:
    - a) wprowadzania jakichkolwiek zmian w ustawieniach sprzętu komputerowego i jego oprogramowaniu;
    - b) kopiowania oprogramowania, muzyki, filmów oraz używania sprzętu nagrywającego niezgodnie z prawem autorskim;
    - c) przeglądania i rozpowszechniania stron zawierających treści pornograficzne, propagujących przemoc, obrażających uczucia innych (np. o charakterze rasistowskim);
    - d) pozostawienia plików własnych na dysku komputera, pod rygorem utraty danych;
    - e) użytkowania komputerów przy włączonych dźwiękach, za wyjątkiem użytkowania przy pomocy słuchawek.
  5. Użytkownicy mogą skorzystać z możliwości drukowania podczas użytkowania stanowisk komputerowych po dokonaniu opłaty określonej treścią Cennika.
  6. Użytkownik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego lub oprogramowania.
  7. Pracownik biblioteki ma prawo kontrolować zgodność wykorzystania komputera z zasadami Regulaminu. W przypadku nie przestrzegania warunków określonych w Regulaminie pracownik biblioteki może odebrać prawo do korzystania z komputera.


## § 10

### Ogólne przepisy porządkowe

1. Z biblioteki, czytelnia oraz stanowisk komputerowych znajdujących się w bibliotece nie mogą korzystać Użytkownicy, którzy:
  - a) znajdują się pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających;
  - b) zachowują się w sposób nieprawidłowy, zakłócając spokój pozostałych Użytkowników;
  - c) nie przestrzegają podstawowych zasad higieny, zakłócając w ten sposób porządek panujący w bibliotece / czytelnia.
2. W bibliotece i czytelnia obowiązuje zakaz:
  - a) palenia papierosów;
  - b) spożywania posiłków oraz picia napojów;

- c) używania telefonów komórkowych.
3. Użytkownicy mogą wprowadzać na teren biblioteki zwierzęta. Właściciele zwierząt są zobowiązani do:
- a) zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, ze szczególnym uwzględnieniem, iż: psy należy prowadzić na smyczy, psy należące do ras uznawanych za agresywne należy prowadzić w kagańcu;
  - b) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta;
  - c) zapewnienia, by zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia.
4. Użytkownicy wprowadzający na teren biblioteki zwierzęta ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez nie bibliotece lub osobom trzecim i są zobowiązani do ich naprawienia.
5. Pracownicy i ochrona Biblioteki może nakazać wyprowadzenie zwierząt z terenu biblioteki osobom, które nie będą stosowały się do powyższych zasad.
6. Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, zostać pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni/czytelni bądź stanowisk komputerowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Działu Bibliotek lub dyrektor Ośrodka Kultury.

DYREKTOR  
Ośrodka Kultury w Brzeszczach  
  
Aleksandra Kącki  
(2)

RADCA PRAWNY  
  
Anna Woźnicka



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług  
Biblioteki Publicznej Ośrodka Kultury w Brzeszczach  
wraz z filiami

**KARTA ZAPISU**

z dn.

..... Nazwisko		Znak stat. Zapisano
..... Imię		
..... pesel	..... nr telefonu	Wykreśl.
Zawód/zajęcie		
Adres zamieszkania		Pu B-192 Karta zapisu
Nazwa i adres zakładu pracy - szkoły		
..... e-mail		
Imię ojca		
Legitymujący się (nr. dow. osob. nr. alb. lub leg. szk.)		

**GROPIUS** Warszawa, tel. 22 828 91 50, [www.biblioteki.gropius.com.pl](http://www.biblioteki.gropius.com.pl)

Stwierdzam, że przepisy korzystania z biblioteki i jej regulamin są mi znane i zobowiązuję się do ścisłego ich przestrzegania.  
Zostałem poinformowany, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, że zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie oraz że moje dane nie podlegają profilowaniu i nie będą przekazywane poza EOG.

potwierdzam

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bibliotekę moich danych osobowych w celach statystycznych.

wyrażam zgodę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bibliotekę moich danych osobowych oraz wizerunku w celach promocyjnych (promocja wydarzeń kulturalnych związanych z Biblioteką)

wyrażam zgodę

.....  
(data i podpis wypożyczającego)

Przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do biblioteki

.....  
imię i nazwisko poręczającego

Nazwisko i imię .....

Zatrudnienie .....

Adres .....

Wypełnić w stosunku do nieletnich.