

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/2024
Dyrektora Ośrodka Kultury w Brzeszczach
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Kultury w Brzeszczach

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W OŚRODKU KULTURY W BRZESZCZACH

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Kultury w Brzeszczach:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

Ilekczo w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Dyrektorz Ośrodku Kultury, Dyrektorz – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodku Kultury w Brzeszczach;
- 2) Jednostce – należy przez to rozumieć Ośrodek Kultury w Brzeszczach oraz wszystkie podległe Ośrodkowi Kultury w Brzeszczach, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym obowiązującym na terenie Ośrodku, placówki i obiekty, na terenie których Ośrodek Kultury w Brzeszczach prowadzi działalność, do której został powołany.
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Ośrodku Kultury w Brzeszczach.
- 4) partnerze współpracującym z OK - należy przez to rozumieć osoby wykonujące na terenie OK na mocy odrębnych przepisów, w tym na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia umowy wolontariackiej i innych umów zadania związane z działalnością, do której prowadzenia Ośrodek Kultury w Brzeszczach został powołany.
- 5) uczestniku zajęć – należy przez to rozumieć każdą małoletnią osobę uczęszczającą na zajęcia organizowane przez Ośrodek Kultury w Brzeszczach, bądź na terenie Ośrodku i jego jednostek.
- 6) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) opiekunie uczestnika zajęć – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności przedstawiciela ustawowego małoletniego.
- 8) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej nad małoletnim lub opiekuna prawnego, tj. osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją;
- 9) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego bądź zgodę opiekuna prawnego małoletniego, a przypadku braku porozumienia między rodzicami bądź opiekunami małoletniego zgodę zastępczą sądu rodzinnego.
- 10) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego lub zaistnienie zagrożenie dla dobra małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodku Kultury w Brzeszczach. Krzywdzeniem jest w szczególności:
 - a) przemoc fizyczna – to jest celowe uszkodzenie ciała, powodujące lub mogące spowodować utratę zdrowia bądź życia;
 - b) przemoc emocjonalna – to jest w szczególności: poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieuzasadniona i nadmierna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to jest angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, zarówno w przypadku zachowań z kontaktem fizycznym jak też bez kontaktu fizycznego ale prowadzących do zgorzenia małoletniego.

- d) przemoc ekonomiczna – to jest niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego w stopniu uniemożliwiającym zaspokojenie usprawiedliwionych potrzeb, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom małoletniego.
 - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w tym w szczególności niezapewnianie małoletniemu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, a także braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
- 11) dane osobowe uczestnika zajęć – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację uczestnika zajęć organizowanych na terenie Ośrodka Kultury w Brzeszczach.
- 12) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka Kultury w Brzeszczach pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKIEM ZAJĘĆ A PRACOWNIKAMI OŚRODKA KULTURY W BRZESZCZACH

§ 1

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Dyrektor Ośrodka, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem danej osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi, zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania informacji, czy dane osoby nie figurują w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - b) pobrania od kandydata informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego a jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas również informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów a w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego pobrania od kandydata, pod rygorem odpowiedzialności karnej stanowiącego *załącznik nr 1* oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - c) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej,
- 2) Dyrektor Ośrodka uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości, do którego zobowiązany jest założyć konto.
- 3) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny i nie wymaga zakładania konta;
- 4) Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr składane są do części B akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

§ 2

1. Podstawową zasadą bezpiecznych relacji pracowników Ośrodka Kultury w Brzeszczach i partnerów współpracujących z Ośrodkiem z uczestnikami zajęć jest działanie dla dobra uczestnika i w jego interesie, przy traktowaniu uczestnika zajęć z szacunkiem oraz uwzględnianiu godności i potrzeb uczestnika oraz absolutnym zakazie stosowania jakichkolwiek form przemocy wobec uczestnika.
2. Osoby opisane w ust. 1 zobowiązane są także do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczestnikami zajęć i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec uczestnika zajęć są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczestników zajęć.
3. Osoby opisane w ust. 1 są zobowiązane by w kontakcie z uczestnikami zajęć:
 - 1) zachowywać cierpliwość i odnosić się z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchiwać uczestników i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydząć uczestnika zajęć, nie lekceważyć, nie upokarzać i nie obrażać;
 - 4) nie krzyczeć na uczestników zajęć, chyba że wymaga tego konieczność ostrzeżenia o sytuacji niebezpiecznej
 - 5) nie ujawniać drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące uczestnika powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczestników zajęć.
5. Uczestnik zajęć ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczestnik o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z uczestnikiem na osobności, pracownik bądź osoba współpracująca z Ośrodkiem powinien, jeśli jest to tylko możliwe, poprosić innego pracownika albo inną osobę współpracującą z Ośrodkiem o uczestniczenie w rozmowie.
7. Pracownikowi Ośrodka a także osobie współpracującej z Ośrodkiem nie wolno w obecności uczestników zajęć niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi Ośrodka a także osobie współpracującej z Ośrodkiem nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb w kontakcie z uczestnikiem zajęć.
9. Pracownik Ośrodka i osoba współpracująca z Ośrodkiem zobowiązana jest do równego traktowania uczestników zajęć, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
11. Pracownik Ośrodka nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, a także dla celów zawodowych, jeżeli opiekun uczestnika zajęć nie wyraził na to zgody.

§ 3

Pracownikowi Ośrodka i osobie współpracującej z Ośrodkiem bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczestnikiem zajęć,
- 2) składać propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym uczestnikom, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować uczestnikom zajęć alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji niedozwolonych małoletnim.

§ 4

1. Pracownicy Ośrodka i osoby współpracujące z ośrodkiem zobowiązani są do zapewnienia uczestnikom zajęć, że w sytuacji, kiedy poczują się w jakimkolwiek zakresie w sposób sprzeczny z wymienionymi § 2 zasadami, otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.

2. Pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przedstawienia uczestnikom zajęć Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w OK i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc, w sytuacjach, w których zasady określone w standardach będą łamane.
3. W przypadku, gdy pracownik ośrodka zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami postępowania określonymi w standardach, w tym obligatoryjnie w przypadku gdy zachodzi podejrzenie nieprzestrzegania Standardów do poinformowania Dyrektora o tym fakcie.

§ 5

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec uczestnika zajęć jest niedozwolone.
2. Pracownikowi Ośrodka i osobie współpracującej z Ośrodkiem nie wolno dotykać uczestnika zajęć w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, poza sytuacjami, gdy wymagana jest:
 - 1) pomoc w przebraniu się przed i po zajęciach ruchowych dzieciom wymagającym wsparcia w tym zakresie;
 - 2) asekuracja zapewniająca bezpieczeństwo podczas ćwiczeń gimnastycznych wykonywanych na zajęciach ruchowych;
 - 3) konieczność demonstracji ćwiczeń w parach;
 - 4) korekta ciała w celu osiągnięcia prawidłowego ustawienia rąk, nóg lub całej postawy.
3. Kontakt fizyczny z uczestnikiem zajęć nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż uczestnik zajęć doznał krzywdy ze strony innych osób zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6

1. Kontakt pracownika Ośrodka z uczestnikiem zajęć poza godzinami zajęć jest co do zasady zabroniony, a spotkania z uczestnikami zajęć winny odbywać się na terenie Ośrodka lub w miejscu zajęć odbywających się poza placówką.
2. Dozwolony jest kontakt z uczestnikiem, opiekunem małoletniego poza godzinami pracy, jeśli wymagają tego okoliczności dotyczące uczestnictwa małoletniego w zajęciach.
3. W przypadku, gdy pracownika łączy z uczestnikiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczestników zajęć, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY DZIAŁANIA OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZAROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

§ 7

1. Pracownicy Ośrodka i osoby współpracujące z Ośrodkiem posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie gdy uczestnik zajęć:
 - 1) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) kradnie jedzenie, pieniądze bądź inne rzeczy;
 - 3) jest głodny, prosi o jedzenie;
 - 4) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
 - 5) nie ma przyborów niezbędnych do uczestniczenia w zajęciach, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 6) ma widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić.
 - 7) wykazuje niechęć do zajęć sportowych łącznie z nadmiernym zakrywaniem ciała, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 8) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;

- 9) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, obawia się reakcji osób dorosłych w nadmiarze.
 - 10) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 11) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - 12) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego);
 - 13) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu odznacza się dominacją elementów motywów seksualnych bądź związanych z agresją;
 - 14) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 15) ucieka z domu;
 - 16) mówi o przemocy,
 - 17) zmienił swoje stały sposób zachowania.
2. Jeżeli z objawami u uczestnika zajęć, opisanymi w ust. 1, współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że mały jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione i wymaga znaczącej reakcji. Niepokojące zachowania rodziców i opiekunów, następują w szczególności, gdy rodzic / opiekun:
- 1) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień dotyczących przyczyn obrażeń u uczestnika;
 - 2) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem uczestnika;
 - 3) mówi o małym w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje;
 - 4) poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małego;
 - 5) nie interesuje się losem i problemami małego;
 - 6) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa mały;
 - 7) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - 8) zachowuje się agresywnie;
 - 9) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 10) wypowiada się niespójnie;
 - 11) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małego;
 - 12) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 13) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 14) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka opisanych w ust 1 i 2, pracownicy Ośrodka zobowiązani są: podjąć rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Podejmując działania opisane w ust. 3 pracownicy Ośrodka informują Dyrektora o podjętych działaniach.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIĄ LUB OPIEKUNA

§ 8

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika zajęć przez inne osoby dorosłe jest następujący:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że mały doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia mu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.
 - b) zawiadomienia dyrektora Ośrodka oraz policji o możliwości popełnienia przestępstwa przy wskazaniu na dane pracownika, dane małego oraz dane osoby podejranej o krzywdzenie dziecka oraz opisie sytuacji z najważniejszymi faktami.

- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik zajęć doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo uczestnika i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrektora Ośrodka.
 - 3) jeśli pracownik zauważy inne od opisanych w ust 1 i 2 niepokojące zachowania wobec małoletnich uczestników zajęć zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Następnie powinien zawiadomić dyrektora Ośrodka.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika zajęć przez inną osobę małoletnią:
- 1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.
 - b) zawiadomienie dyrektora Ośrodka o sprawie, celem przeprowadzenia rozmowy z rodzicami bądź opiekunami krzywdzonego uczestnika zajęć oraz osoby podejrzanej o czyny zabronione oraz powiadomienia sądu rodzinnego bądź policji o możliwości popełnienia przestępstwa.
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik zajęć doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innej osoby małoletniej, zobowiązany jest do:
 - a) zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej.
 - b) zawiadomienia dyrektora Ośrodka a jeśli to możliwe samodzielnego przeprowadzenia rozmowy z rodzicami / opiekunami uczestnika zajęć oraz rodzicami /opiekunami ucznia osoby małoletniej podejrzanej o stosowanie przemocy i opracowania planu wsparcia małoletniego.
 - c) powiadomienia placówki szkolnej, do której uczęszcza uczestnik podejrzany o stosowanie przemocy.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika zajęć przez jego opiekuna jest następujący:
- 1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do:
 - a) zadbania o bezpieczeństwo uczestnika,
 - b) zawiadomienia dyrektora Ośrodka, celem przeprowadzenia rozmowy z rodzicami, opiekunami uczestnika o stwierdzeniu zagrożenia, a w przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zawiadomienia placówki edukacyjnej, do której uczęszcza uczestnik zajęć.
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo uczestnika zajęć,
 - b) powiadomić dyrekcję aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe porozmawiać z opiekunem uczestnika zajęć a jeśli sytuacja się nie poprawi zawiadomić placówkę edukacyjną, do której uczęszcza dziecko oraz sąd rodzinny.

§ 9

W sytuacji zaistnienia konieczności przeprowadzenia indywidualnej rozmowy z małoletnim należy natychmiast po spotkaniu sporządzić notatkę z prowadzonej rozmowy indywidualnej zaznaczając czas jej trwania.

§ 10

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy wypełnić *Kartę Interwencji* na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do standardów.
2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego, jeśli takie są prowadzone.
3. W przypadku podejrzeń istnienia nieprawidłowych zachowań wobec pracownika, kartę załącza się również do akt osobowych pracownika Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5
DOKUMENTOWANIE ZGŁOSZEŃ.
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego

§ 11

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec czego:

- 1) pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) może udostępniać dane uczestników zajęć wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

§ 12

Pracownik ośrodka może wykorzystać informacje o uczestniku zajęć w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

§ 13

1. Pracownik Ośrodka nie może udostępniać przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik Ośrodka, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik placówki podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik Ośrodka nie może kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnim, wypowiadać się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik placówki jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 14

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki uczestników zajęć.

ROZDZIAŁ 6
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETnimi,
A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

§ 15

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczestnikami zajęć pełnoletnimi i małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w placówce, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczestnicy zajęć angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczestnikami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Niedozwolone jest w szczególności:
- a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek uczestnika zajęć, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych osób;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych osób poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

ROZDZIAŁ 7 ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

§ 16

1. Infrastruktura sieciowa Ośrodka zapewnia dostęp do Internetu uczestnikom zajęć.
2. W przypadku korzystania przez małoletnich z Internetu w czasie przebywania na terenie Ośrodka pracownik Ośrodka oraz osoba współpracująca z Ośrodkiem może skontrolować czy przeglądane treści są bezpieczne, właściwe i dopasowane do wieku uczestnika zajęć i interweniować w sytuacji gdy treści są niewłaściwe.
3. W przypadku, gdy uczestnik zajęć przegląda używa Internetu w sposób niedozwolony, tj. sprzeczny z ust. 2, pracownik bądź osoba współpracująca winien zawiadomić opiekuna małoletniego.

ROZDZIAŁ 8 PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 17

1. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne).
 - 1) W przypadku stwierdzenia, że na terenie Ośrodka małoletni mają dostęp do jakichkolwiek treści niebezpiecznych pracownik placówki informuje niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora Ośrodka.
 - 2) Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z Ośrodkiem Dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom, przekazując zabezpieczone materiały.
 - 3) Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczestnicy zajęć ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa z Dyrektorem oraz powiadomieni zostają rodzice uczestników, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach Ośrodka.
 - 4) Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

2. Ochrona wizerunku.
 - 1) W Ośrodku przestrzegane są procedury ochrony wizerunku uczestników zajęć. Podczas rekrutacji na zajęcia pozyskiwane są pisemne zgody rodziców lub opiekunów na publikację wizerunku dzieci i młodzieży na potrzeby dokumentacji fotograficznej i działań podejmowanych przez Ośrodek.
 - 2) Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi uczestnika.
 - 3) Na terenie placówki zamontowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami. Dane z monitoringu są zabezpieczone i przechowywane przez okres trzech tygodni od dnia zarejestrowania, a po upływie tego czasu są automatycznie usuwane.
3. Naruszenie prywatności
 - 1) Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w placówce powinna zostać niezwłocznie przekazana Dyrektorowi, który podejmie natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
 - 2) W każdym przypadku należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z ekspertem ds. bezpieczeństwa cyfrowego.
 - 3) W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Ośrodka, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Cyberprzemoc
 - 1) Uczestnik zajęć, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do opiekuna zajęć.
 - 2) Pracownik, do którego dotarła informacja opisana w ust. 1 winien ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych a zebrane informacje przekazać Dyrektorowi.
 - 3) O zdarzeniu poinformować należy rodziców, którzy wspólnie z Dyrektorem placówki zdecydują, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy Ośrodek.
 - 4) Jeśli sprawcą jest uczestnik zajęć, Dyrektor powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do odpowiednich organów, czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/ środków oddziaływania wychowawczego.

ROZDZIAŁ 9 ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETniego PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 18

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych lub we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami i ewentualnie szkołą w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) pomoc we wskazaniu specjalistycznej placówki jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczestnik zajęć, jego rodzice, opiekun uczestnika zajęć oraz Dyrektor Ośrodka.
3. Plan wsparcia uwzględnia:

- a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczestnikowi i bezpieczeństwa, w tym jeśli będzie taka konieczność zgłoszenie podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
 - b) formy wsparcia oferowane przez Ośrodek.
4. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna, bycie w kontakcie z innymi osobami pomagającymi i wspierającymi rodzinę.
 5. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja.
 6. Zadania pracowników Ośrodka Kultury wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez uczestnika zadań dydaktyczno – wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i środowiskiem placówki.
 7. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej, a jego kształt zależny jest każdorazowo od koniecznych do podjęcia w danej sprawie działań.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIEMU I ICH OPIEKUNOM POLITYKI DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA ORAZ ZASADY AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU STANDARDÓW

§ 19

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom i osobom współpracującym małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), na stronie internetowej Ośrodka a także na żądanie w dowolnym momencie.
2. Informacja dotycząca Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi *załącznik nr 3*.
4. Do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 zobowiązana jest także każda osoba współpracująca z Ośrodkiem, która w związku z wykonywaniem swoich obowiązków określonych umownie ma stały kontakt z małoletnimi.
5. Rodzice/opiekunowie uczestników zajęć zapoznawani są ze Standardami poprzez wywieszenie na holu Ośrodka.
6. Uczestnicy zajęć są zapoznawani ze Standardami podczas zajęć, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Za potwierdzenie faktu zaznajomienia się z dokumentami służy lista obecności na zajęciach, podczas których te procedury były omawiane.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników, rodziców i uczestników zajęć minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego i sporządza na tej podstawie notatkę z wnioskami dla Dyrektora Ośrodka.
8. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 7, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, o których mowa w ust. 7, diagnozę czynników ryzyka.
9. Po przeprowadzeniu opisanej w ust. 7 i 8 procedury, osoba odpowiedzialna za standardy, sporządza pisemną notatkę wskazującą na istnienie / brak istnienia potrzeby wprowadzenia zmian w treści standardów, a w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian, opracowuje ich treść.
10. Do zmiany zapisów standardów dojść może tylko pisemnie, po ogłoszeniu zmiany.
11. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom i uczestnikom zajęć, Dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ 11 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Ośrodka Kultury w Brzeszczach oraz poprzez wywieszenie informacji o Standardach na tablicy ogłoszeń.
3. Integralną część standardów stanowią załączniki nr 1 – 3.

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr, nr PESEL oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji

.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu łamania zasad określonych w standardach ochrony małoletnich

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....
.....
.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....
.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego (terminy, opis ustaleń)

.....
.....

7. Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....
.....
.....

8. Wyniki interwencji

.....
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Ośrodku Kultury w Brzeszczach

Ja, niżej podpisany,.....,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Ośrodku Kultury w Brzeszczach oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis