

## **Regulamin wycieczek organizowanych przez Ośrodek Kultury w Brzeszczach**

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności kulturalnej Ośrodka Kultury w Brzeszczach.
2. Organizowanie przez Ośrodek Kultury w Brzeszczach wycieczek ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii
  - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
  - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
  - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody
  - e) podnoszenie sprawności fizycznej
  - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, sportu i rekreacji
  - g) przeciwdziałanie patologii społecznej
  - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w ramach zajęć pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez kulturalnych dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

### § 2

#### Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki w celach kulturowych (kino, teatr, wystawy, muzeum, festyny, itp.)
  - b) wycieczki rekreacyjno-sportowe (wyjazdy na basen, kuligi, ogniska integracyjne, sale zabaw itp.)
  - c) wycieczki krajoznawczo-turystyczne oraz rowerowe (krajowe), udział w których nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
  - d) imprezy krajoznawczo-turystyczne takie jak: biwaki, konkursy, turnieje.

### § 3

#### Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor Ośrodka Kultury w Brzeszczach spośród pracowników Ośrodka Kultury w Brzeszczach o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być animator lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę Dyrektora Ośrodka Kultury w Brzeszczach.

3. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
  - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
  - e) określenie zadań opiekunowi/opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
  - f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - g) organizacja transportu, żywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników;
  - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
  - i) opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce.
  
4. Obowiązkiem opiekuna jest:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi;
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - d) nadzór nad wykonaniem zadań powierzonych uczestnikom;
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
  
5. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za powierzone im dzieci.

#### § 4

#### Zasady organizacji wycieczek

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinna być określona minimalna ilość opiekunów przypadająca na grupę uczestników (dotyczy dzieci i młodzieży do lat 18-tu):
  - a) 3 opiekunów na grupę do 45 uczestników,
  - b) 2 opiekunów na grupę do 30 uczestników,
  - c) 1 opiekun na grupę do 15 uczestników.
3. Miejscem zbiórki uczestników rozpoczynających i kończących każdą wycieczkę jest plac przed budynkiem Ośrodka Kultury w Brzeszczach.
4. Uczestnik biorący udział w wycieczce/imprezie organizowanej przez Ośrodek Kultury w Brzeszczach, po jej zakończeniu nie może odłączyć się od grupy wcześniej (nawet za pisemną, ustną lub telefoniczną zgodą rodzica/ prawnego opiekuna) bez zgody kierownika.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie ewentualnego zagrożenia.
6. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka – *załącznik nr 2*

8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, wichury lub innych niekorzystnych czynników atmosferycznych.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadku we własnym zakresie uczestników.
11. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie powinna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).

## § 5

### Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
  - b) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać;
  - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
  - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota, przewodnika, kierowcy i dostosować się do zakazów i nakazów przez nich wydawanych;
  - e) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
  - f) w czasie jazdy nie spacerować, nie wstawać, nie wychylać się przez okno;
  - g) w czasie przebywania w obiektach typu kino, muzeum, hala wystawowa itp. dostosować się do h) obowiązujących tam regulaminów;
  - i) dbać o czystość ład i porządek w miejscach, których się przebywa;
  - j) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;
  - k) pomagać słabszym, mniej sprawnym;
  - l) nie zaśmiecać pojazdu;
  - m) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany - Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób;
  - n) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - o) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna i bezwzględnie nie przechodzić na drugą stronę jezdni;
  - p) dbać o higienę i schludny wygląd;
  - q) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
  - r) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach obiektów, a zwłaszcza ciszy nocnej;
  - s) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
  - t) nie brać ze sobą na wycieczkę wartościowych przedmiotów, gdyż organizatorzy nie biorą odpowiedzialności za ewentualną utratę lub zniszczenie.

## § 6

### Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Uczestnicy (rodzice/opiekunowie prawni uczestników) wycieczki zobowiązani są do pokrycia 100% kosztów z nią związanych, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł i w takim przypadku wysokość odpłatności ustala dyrektor OK.
3. Wycieczki nie mają charakteru komercyjnego, a uczestnicy pokrywają jedynie koszty organizacyjne: przejazd, bilety wstępów.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w niej.

## § 7

### Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentację wycieczki stanowią:
  - a) dwa egzemplarze karty wycieczki (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę a drugi pozostawia w placówce) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  - b) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę a drugi pozostawia w placówce)
  - c) zgoda uczestnika wycieczki stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
  - d) regulamin wycieczki
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 (a-d) winna być złożona do dyrektora placówki przed jej rozpoczęciem.

## § 8

### Postanowienia końcowe

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje w postaci wyeliminowania uczestnika z następnych wyjazdów. Dodatkowo wobec nieletnich uczestników będą wyciągnięte konsekwencje w postaci poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych o nagannym zachowaniu.