

OGŁOSZENIE

DYREKTOR OŚRODKA KULTURY W BRZESZCZACH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

PRACOWNIK TECHNICZNY W OŚRODKU KULTURY W BRZESZCZACH

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko:

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie: min. zawodowe, preferowane elektryczne
- b) Prawo jazdy kat. B
- c) Doświadczenie zawodowe: min 5 lat
- d) Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1kV

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność zdiagnozowania usterki,
- b) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- c) umiejętność organizowania pracy własnej,
- d) samodzielność w działaniu,
- e) wykazywanie własnej inicjatywy i zaangażowania,
- f) dyspozycyjność,
- g) cechy osobowości: sumienność, uczciwość, odpowiedzialność

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to m. in.:

- 1) wydawanie uprawnionym osobom, kluczy do pomieszczeń;
- 2) systematyczne kontrolowanie harmonogramu obłożenia sal merytorycznych;
- 3) przygotowywanie sal do zajęć merytorycznych zgodnie z harmonogramem;
- 4) nadzorowanie bezpieczeństwa wyposażenia obiektu podczas pełnionej zmiany;
- 5) udzielanie klientom ogólnych informacji o seansach kinowych i przedsięwzięciach kulturalnych;
- 6) bieżąca kontrola urządzeń, sprzętu znajdującego się w obiekcie, jego naprawa bądź zgłaszanie Kierownikowi potrzeby jego wymiany;
- 7) dbanie o estetykę i czystość stanowiska pracy;
- 8) bieżące zgłaszanie poważniejszych usterek wymagających wezwania serwisów specjalistycznych;
- 9) bieżące zgłaszanie konieczności zakupu części zamiennych, materiałów technicznych i podzespołów do wymiany;
- 10) obsługa techniczna sceny podczas akademii, spektakli i innych przedsięwzięć kulturalnych;
- 11) obsługa szatni;
- 12) przygotowanie sali przed przedsięwzięciami kulturalnymi;
- 13) nadzór nad salą widowiskową podczas seansu filmowego;
- 14) pomoc przy obsłudze akustycznej imprez plenerowych;
- 15) pomoc techniczna przy przedsięwzięciach plenerowych;

- 16) w okresie wiosenno – letnio – jesiennym wykaszanie trawy wokół Ośrodka Kultury oraz Domów Ludowych i Świetlic, drobne prace naprawcze w tych obiektach;
- 17) w okresie zimowym: kontrola grubości pokrywy śnieżnej na dachu Ośrodka Kultury oraz dbanie o estetykę wokół budynku (odśnieżanie i zwalczanie śliskości przed wejściem do Ośrodka Kultury przez posypywanie solą lub piaskiem);
- 18) odpowiednie zabezpieczenie obiektu po zakończonej popołudniowej zmianie;
- 19) codzienne czyszczenie po kończącej pracy sprzętu używanego do pracy;
- 20) wykonywanie innych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego, w tym ewentualnych zastępstw wynikających z bieżących potrzeb obiektu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy – Ośrodek Kultury w Brzeszczach ul. Narutowicza 1
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy – 3/4 etatu.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Curriculum Vitae
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Ośrodka Kultury w Brzeszczach, ul. Narutowicza 1 lub przesłać pocztą na adres: Ośrodek Kultury w Brzeszczach, ul. Narutowicza 1, 32-620 Brzeszcze z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik techniczny - DAT”.

Dokumenty przyjmowane będą w terminie do dnia 14.05.2021 r. do godz. 14.00

W przypadku składania oferty za pomocą poczty liczy się data stempla pocztowego.

Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do następnego etapu zostaną zawiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.