

Brzeszcze, dnia 15.11.2021 r.

OGŁOSZENIE

DYREKTOR OŚRODKA KULTURY W BRZESZCZACH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
PRACOWNIK GOSPODARCZY - HALA SPORTOWA W BRZESZCZACH

Stanowisko: Pracownik gospodarczy

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko:

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie: min. zawodowe
- b) Staż pracy: 1 rok.
- c) Umiejętność obsługi urządzeń sprzątających

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- b) umiejętność organizowania pracy własnej,
- c) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy i zaangażowania,
- d) dyspozycyjność,
- e) sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to m. in.:

1. Systematyczne, dokładne sprzątanie pomieszczeń szatni i sanitariatów z wyposażeniem, a w szczególności:
 - a) bieżące usuwanie nadmiaru wody w szatniach, przebieralniach, natryskach, WC oraz holu przy szatniach,
 - b) gruntowne mycie i dezynfekcja pomieszczeń szatni, natrysków, WC i holu przy szatniach,
 - c) bieżące czyszczenie powierzchni metalowych, drewnianych oraz ścieranie ścian,
 - d) bieżące mycie powierzchni szklanych i ceramicznych w sanitariatach, szatniach i natryskach,
 - e) bieżące uzupełnianie: papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych.
2. Bieżące dbanie o czystość tartanu, salki fitness i siłowni wraz z wyposażeniem.
3. Zgłaszanie zapotrzebowania na środki myjąco – dezynfekujących i innych materiałów bieżącego użycia.
4. Systematyczne opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych w szatniach, WC i holu przy szatniach.
5. Bieżące zmywanie krzesłek, trybun i innego wyposażenia uzupełniającego,
6. Bieżące mycie i dezynfekcja urządzeń ceramicznych w węzłach WC.

7. Obsługa kasy fiskalnej.
8. Obsługa terminala.
9. Podczas nieobecności kierownika udzielanie informacji dot. zajęć oraz imprez sportowych organizowanych przez Ośrodek Kultury.
10. Sprzedaż biletów i karnetów, wydruk faktur uproszczonych.
11. Dbanie o czystość i estetykę wokół obiektu (chodniki, trawniki).
12. Dokonywanie wpisów w zeszycie rezerwacji oraz ewidencji wejść do hali sportowej

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy – Hala Sportowa w Brzeszczach, ul. Ofiar Oświęcimia 49
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy – 1 etat

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Curriculum Vitae
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Ośrodka Kultury w Brzeszczach, ul. Narutowicza 1 lub przesać pocztą na adres: Ośrodek Kultury w Brzeszczach, ul. Narutowicza 1, 32-620 Brzeszcze z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika gospodarczego na Hali Sportowej w Brzeszczach”.

Dokumenty przyjmowane będą w terminie do dnia 30.11. 2021 r. do godz. 15.00

W przypadku składania oferty za pomocą poczty liczy się data stempla pocztowego.

Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do następnego etapu zostaną zawiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.